

## INDICE DE TEMAS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. MISIÓN Y OBJETIVOS</b>                     | <b>1</b>  |
| <b>2. ¿QUIÉNES DEBEN LEER ESTE MANUAL?</b>       | <b>1</b>  |
| <b>3. CÓMO LEER EL MANUAL</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>4. INGRESO AL SISTEMA COBRA2000</b>           | <b>2</b>  |
| <b>5. MENSAJES DE ERROR</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>6. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA</b>             | <b>5</b>  |
| <b>7 DESPLAZAMIENTO DENTRO DE LOS MENÚES</b>     | <b>6</b>  |
| <i>7.1 LISTA INICIAL</i>                         | <i>6</i>  |
| <i>7.2 FILTROS ESPECIALES</i>                    | <i>7</i>  |
| <b>8. CAMBIO DE PASSWORD</b>                     | <b>10</b> |
| <b>9. ¿QUÉ HAY DE NUEVO EL COBRA2000 - V2.0?</b> | <b>11</b> |
| <i>9.1 CAMBIO DE ROLES</i>                       | <i>11</i> |
| <i>9.2 BÚSQUEDA DE PROGRAMAS</i>                 | <i>11</i> |
| <i>9.3 VENCIMIENTO DE PASSWORD</i>               | <i>12</i> |

## INDICE DE GRÁFICOS

|   |           |
|---|-----------|
| <i>GRÁFICO 1: Ingreso al Aplicativo</i>         | <i>2</i>  |
| <i>GRÁFICO 2: Perfil Usuario</i>                | <i>3</i>  |
| <i>GRÁFICO 3: Pantalla de Confirmación</i>      | <i>4</i>  |
| <i>GRÁFICO 4: Descripción de la Pantalla</i>    | <i>5</i>  |
| <i>GRÁFICO 5: Pantalla Inicial</i>              | <i>6</i>  |
| <i>GRÁFICO 6: Desplazamiento: Lista Inicial</i> | <i>7</i>  |
| <i>GRÁFICO 7: Desplazamiento: Especiales</i>    | <i>7</i>  |
| <i>GRÁFICO 8: Desplazamiento Módulo</i>         | <i>9</i>  |
| <i>GRÁFICO 9: Cambio de Password</i>            | <i>10</i> |
| <i>GRÁFICO 10: Cambio de Rol</i>                | <i>11</i> |
| <i>GRÁFICO 11: Búsqueda de Programas</i>        | <i>11</i> |
| <i>GRÁFICO 12: Ejemplo Búsqueda</i>             | <i>12</i> |
| <i>GRÁFICO 13: Cambio de Password</i>           | <i>12</i> |

# 1

## MISIÓN Y OBJETIVOS

---

**MISIÓN:** Prestar con excelencia de servicio la consolidación masiva de transacciones electrónicas

---

El sistema de Transacciones en Línea IntraPlatinum fue diseñado y desarrollado con los siguientes objetivos

- ò Conformar la mayor red de cobranzas a nivel nacional con la participación de la totalidad del sistema financiero tanto bancario como no bancario
- ò Facilitar las transacciones del usuario final.
- ò Realizar la reconexión del servicio en tiempo real, una vez cancelada la deuda pendiente.
- ò Facilitar la gestión de cobranza a entidades de facturación masiva
- ò Facilitar al cajero el proceso de cobro y emisión de factura de servicios.
- ò Integrar múltiples tecnologías con la finalidad de tener una única interface al usuario.

# 2

## ¿QUIÉNES DEBEN LEER ESTE MANUAL?

Como ya se mencionó con anterioridad este manual está dirigido a los usuarios de entidades financieras en sus diferentes niveles, estos son:

Nivel Administrador

Nivel Supervisor

Nivel Cajero.

El nivel cajero tiene opciones dedicadas a la cobranza de facturas y su respectivo cuadro, mientras que el nivel superior de supervisor tiene opciones de mayor responsabilidad inherentes al cargo.

# 3

## COMO LEER EL MANUAL

Se ha establecido algunas convenciones para que sea más sencilla la comprensión del manual, a continuación se indica los formatos de texto que se utiliza y su respectivo significado.

Formato ARIAL (AaBbCc), el texto escrito en este formato describe pantallas, aclara conceptos, etc., es decir, realiza todo tipo de explicaciones sobre el sistema.

Formato COURIER NEW (AaBbCc), indica textos que aparecen en su monitor de computadora.



inmediatamente después la siguiente línea aparece en la pantalla:

Password:

Donde se debe digitar la palabra clave (password) de la agencia.

Luego nuevamente se solicita e ingresa el login y password. Efectuados los pasos anteriores, se ingresa inmediatamente al sistema INTRAPLATINUM. La pantalla inicial se muestra en el GRÁFICO 1, pide la identificación de departamento, ciudad, entidad, usuario y password.

**Ejemplo:** Para el Departamento de Santa Cruz (03), Ciudad Santa Cruz (701), y Entidad Cooperativa Jesús Nazareno (40)

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Código de departamento | 03  |
| Código Ciudad          | 701 |
| Código Entidad         | 40  |

Si se comete un error en digitar algún código se puede retroceder con las teclas de movimiento de cursor (flecha) para la corrección de los números, hasta llegar al campo deseado.

Después de ingresar cada código es preciso digitar la tecla ENTER.

En caso de error en la introducción de los códigos si visualizará un mensaje bajo la pantalla. En ejemplo siguiente se visualiza el error de introducción de password de usuario. Para mayor detalle de errores ver SUBTÍTULO 5.

En todas las pantallas aparece la opción F1 para solicitar ayuda en una pantalla determinada, digite ESC para salir de ayuda

El código del usuario y el password de acceso al aplicativo de cobranzas son distintos a los empleados para ingresar al sistema, y deben ser conocidos exclusivamente por el usuario, el login es común para todos los usuarios de una agencia.

En el GRÁFICO 2 se observa la pantalla en la que una vez ingresado al sistema INTRAPLATINUM se elige la alternativa de nivel de usuario para el cual está definido el operador.

El código de usuario y el password son individuales, por lo tanto debe guardarse en estricta reserva el password de acceso y debe ser conocido solamente por el usuario.

La selección se realiza mediante las teclas de cursor (flechas de movimiento de teclado) y presionando ENTER, o mediante el ingreso del número que aparece a la izquierda del nivel seguido de ENTER.

El recuadro en el que se da a elegir las opciones aparece cuando un determinado operador tiene más de un rol, de lo contrario se ingresa

**GRÁFICO 2: Perfil Usuario**

```

C=====e
? COBRA 2000 - CNMNU001                                     27/05/2005 ?
?                                                                 11: 33: 50 ?
?=====?
?          C=====e ?
?          ? ?
?          ? C=====e ?
?          ? ? INGRESO AL SISTEMA EN LINEA ? ?
?          ? W=====X ?
?          ?          C=====e ?
?          ?          CODI GO DEPARTAMENTO ?Ei j a Rol : ?
?          ?          CODI GO CI UDAD ? ?
?          ?          CODI GO ENTI DAD ? 1 SUPER USUARI ?
?          ?          ? 2 ADMI NI STRADO? ?
?          ?          CODI GO USUARI O ? 3 SUPERVI SOR ?
?          ?          PASSWORD ? 4 CAJERO ?
?          ?          ? 5 SUPERVI SOR I ?
?          ?          ? ?
? F1=?          W=====W=====X          ESC=Sal e ?
W=====X
    
```





4. Se muestra el número de pantalla en la que se encuentra el usuario, para ir a otra pantalla digitar las teclas del cursor izquierda o derecha.
5. Cuando el administrador envíe mensajes, el usuario los podrá ver en esta área.
6. Cuando se presiona la tecla F3, el usuario puede seleccionar el programa deseado usando filtros que se presentan. Si digita F4 podrá buscar un programa mediante: (a) el número de transacción que identifica al programa, (b) el nombre del programa y (c) búsqueda por descripción ingresando una palabra clave.
7. En esta área se despliegan los mensajes de error y de aviso para impresión de facturas

## 7 DESPLAZAMIENTO DENTRO DE LOS MENÚES

### 7.1 LISTA INICIAL

Después de confirmar el ingreso aparece un listado de todos los programas a los que tiene acceso el usuario, dado que los programas ejecutados son distintos para cada usuario, la lista es distinta para cada uno (GRÁFICO 4).

Se puede trabajar directamente sobre este menú mediante la selección de la opción deseada con las teclas del cursor, o digitando el número que aparece en la parte izquierda de la descripción.

GRÁFICO 5: Pantalla Inicial

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE DEL 2005 12:48:00? ?
?=====C
? MENU GENERAL PANTALLA1 ?
? <01 Cambio de Password para Usuario > ?
? 02 Reporte del cajero(cta.cte.) ?
? 03 Reimpresion de Facturas ENTEL (NUEVO) ?
? 04 Pago Factura de ENTEL ?
? 05 Consulta facturas pendientes ENTEL NUEVO ?
? ? ?
? ? ?
? ? ?
? ? ?
?=====5=====
? ? ?
? F1=? F2=Cambio Rol F3=Especiales F4=Busqueda ESC=Sale ?
W=====X
    
```

**Ejemplo:** Para seleccionar la Consulta de facturas pendientes ENTEL (NUEVO), se presiona las teclas del cursor hasta que se remarca la opción (GRÁFICO 4). De otra forma se digita el número 5

Si el operador tiene acceso a mas de nueve programas se puede seguir desplegando la lista, digitando las teclas del cursor de izquierda para retroceder y derecha para avanzar y así sucesivamente, en caso de no haber mas opciones se desplegará una pantalla de error indicando esta situación.



Por ejemplo transacciones, agrupa todos los programas que involucran pagos, reversiones, anulaciones, etc. sin importar el servicio al que corresponden. La Selección todos no filtra nada hasta el siguiente paso.

Una vez que se ha seleccionado el tipo de menú se presiona *ENTER*, con lo que aparece el siguiente filtro, Ver GRÁFICO 8

Ahora la selección se hace de acuerdo al servicio, ésta se hace moviendo las teclas del cursor.

La selección de todos no realiza ningún filtro, mientras que la selección central agrupa a los programas de reportes multiservicios.

GRÁFICO 8: Desplazamiento: Modulo

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE DEL 2005 12: 48: 00? ?
?=====C ?
? MENU GENERAL Pc=====e ?
? <01 Cambio de Password para Usuario ? Del Modulo: ? ?
? 02 Reporte del cajero(cta.cte.) ? ? ?
? 03 Rimpresion de Facturas ENTEL (NUE? DEBITO AUTOMAT ? ?
? 04 Pago Factura de ENTEL ? CENTRAL ? ?
? 05 Consul ta factuc===== ? TELECEL ? ?
? ? Elija Tipo de Me? AFP PREVISION ? ?
? ? ? NUEVATEL ? ?
? ? <01 Todos ? <ENTEL S. A. >? ?
? ? 02 Transacci ones? BOLIVIANA CIACR ? ?
?===== ? 03 Consul tas ? LOTO MI LLONARI O ?===== ?
? ? 04 Reportes W=====X ? ?
?=====W=====X===== ?
? F1=? F2=Cambi o Rol F3=Especi ales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
W=====X
    
```

**Ejemplo:** Para acceder a los programas de pagos en cajas se debe seleccionar en Tipo de menú: *Transacciones*, y en Módulo: *ENTEL* para los pagos de Entel, o *TODOS* para que muestre todos los programas de pagos a los cuales tiene acceso el usuario.

La secuencia en pantallas para pagos de Entel sería:

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE DEL 2005 12: 48: 00? ?
?=====C ?
? MENU GENERAL Pc=====e
? <01 Cambio de Password para Usuario ? Del Modulo: ? ?
? 02 Reporte del cajero(cta.cte.) ? ? ?
? 03 Rimpresion de Facturas ENTEL (NUE? DEBITO AUTOMAT ? ?
? 04 Pago Factura de ENTEL ? CENTRAL ? ?
? 05 Consul ta factuc===== ? TELECEL ? ?
? ? Elija Tipo de Me? AFP PREVISION ? ?
? ? ? NUEVATEL ? ?
? ? <01 Todos ? <ENTEL S. A. >? ?
? ? 02 Transacci ones? BOLIVIANA CIACR ? ?
?===== ? 03 Consul tas ? LOTO MI LLONARI O ?===== ?
? ? 04 Reportes W=====X ? ?
?=====W=====X===== ?
? F1=? F2=Cambi o Rol F3=Especi ales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
W=====X
C=====e
? COBRA 2000 - CIMNU001 11/05/2005 ?
? ? MENU DE TRANSACCIONES 10: 36: 53 ?
?===== ?
? PANTALLA: 1 ?
? ? <01 Pago Factura de ENTEL ? ?
? ? ?
? ? ?
? ? Este programa permite el pago de facturas de COTAS ?
? ? F1=? F2=Cambi o Rol F3=Especi ales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
W=====X
    
```

Algunas combinaciones posibles de utilidad serian:

| Tipo de Menú  | Módulo                       |
|---------------|------------------------------|
| Transacciones | Todos (o nombre de Servicio) |
| Reportes      | Todos (o nombre de Servicio) |
| Consultas     | Todos (o nombre de Servicio) |

## 8 CAMBIO DE PASSWORD

Para cada usuario del sistema existe la posibilidad de cambiar la palabra clave (password) que acompaña al número de usuario para ingresar al sistema Cobra2000. El acceso al programa sería ejecutando una búsqueda mediante descripción con la palabra PASSWORD.

Otra manera de acceder al programa sería seleccionando *Mantenimientos* en Tipo de Menu y *CENTRAL* en Modulo

Recuerde que todas las transacciones realizada por el número de operador serán

responsabilidad del mismo, por lo tanto la palabra clave sólo puede ser conocida por el operador y debe ser periódicamente cambiada.

### 01 Cambio de Password para Usuario

GRÁFICO 9: Cambio de Password

```

=====E
? COBRA 2000 - CNMAN039                               24/02/2000 ?
?                               CAMBIO DE PASSWORD PARA USUARIOS          18:36:19 ?
?=====E?
? ?
? Digite Password : ?
? ?
?=====E?
? ?
? Nombre de Usuario : ?
? ?
? Fecha de Registro : 00/00/0000 ?
? ?
? Nuevo Password : ? Confirme su nuevo Password: ?
? ?
? ?
? ?
? F1=? F3=Busca F4=Actualiza F6=Limpia ESC=Sale ?
=====E
    
```

La pantalla que se presenta enseguida es la que se muestra en el GRÁFICO 9 el procedimiento para el cambio es el siguiente:

1. Se ingresa el password actual
2. Se presiona la tecla F3 o la combinación / - 3
3. Se coloca el cursor al campo Nuevo Password, se digita el mismo.
4. En el campo Confirme su nuevo Password, se digita nuevamente el password
5. Finalmente se digita la tecla F4 de actualización.

# 9 QUE HAY DE NUEVO EN COBRA2000 - v2.0

## 9.1 CAMBIO DE ROLES

Cuando un usuario tiene más de un rol tenía que salir e ingresar nuevamente en el sistema, sin embargo en esta versión el cambio de rol se hace en cualquier menú, simplemente digitando la Tecla **F2**, como se observa en el GRÁFICO 9.

En el cuadro se debe seleccionar el rol al que se desea ingresar, inmediatamente después presionar **ENTER**, luego aparece el cuadro de confirmación descrito en el GRÁFICO 3.

GRÁFICO 10: Cambio de Rol

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE DEL 2005 12: 48: 00? ?
?=====C ?
? MENU GENERAL PANTALLA1 ?
? <01 Cambio de Password para Usuario > ?
? 02 Reporte del cajero(cta. cte.) ?
? 03 Rimpresion de Facturas ENTEL (NUEVO) C=====e
? 04 Pago Factura de ENTEL ? Elija Rol : ?
? 05 Consulta Facturas pendientes ENTEL NUEV? ?
? ? ? 1 SUPERVISOR ? ?
? ? ? 2 CAJERO ? ?
? ? ? 3 ADMINISTRADOR ? ?
? ? ? ? ?
?===== ?
? ? ? ? ?
?=====W=====X===== ?
? F1=? F2=Cambio Rol F3=Especiales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
W=====V
    
```

## 9.2 BUSQUEDA DE PROGRAMAS

Otra facilidad existente en esta versión es la existencia de una función de búsqueda de programa, en el Menú General la tecla **F4=Busqueda**, desplegando la pantalla del GRÁFICO 10.

GRÁFICO 11: Búsqueda de Programas

Existen 3 opciones de búsqueda, la primera es para uso del administrador del sistema, mientras que las siguientes dos nombre del programa y descripción. Se puede seleccionar la búsqueda deseada presionando las teclas del cursor.

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE DEL 2005 12: 48: 00? ?
?=====C ?
? MENU GENERAL? ?
? <01 Cambio de ? Busqueda de programas .... ?
? 02 Reporte ? ?
? 03 Rimpresi ? ?
? 04 Pago Fac? NRO. TRANSACCION : 0 ?
? 05 Consulta? ?
? ? ? NOMBRE PROGRAMA : ?
? ? ? ? ?
? ? ? DESCRIPCION : ?
? ? ? ? ?
?===== ? F1=? F2=Busqueda Esc=Sal e ?===== ?
? ? ? ? ?
?=====W=====X===== ?
? F1=? F2=Cambio Rol F3=Especiales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
W=====V
    
```

Cuando se selecciona la segunda opción de NOMBRE PROGRAMA, se debe introducir el código que aparece en la parte superior derecha de la pantalla cuando se ha ingresado al mismo, en el GRÁFICO 4 la selección marcada con el número 5.

Cuando se selecciona la opción de DESCRIPCIÓN, se introduce alguna palabra clave en la descripción del programa, y luego se digita la tecla **F2**.

En el cuadro que aparece se selecciona y presionando *ENTER* se ejecuta el programa buscado.

**Ejemplo:** Para buscar el programa de pagos de facturas de ENTEL, en la descripción se puede poner ENT, y luego digitar F2. con lo que aparece el cuadro del GRÁFICO 12.

**GRÁFICO 12: Ejemplo Búsqueda**

```

C=====D=====e
? INTRA PLATINUM ? Servicios habilitados ?
? PUNTO ENTEL LAS FLORES (SANTA CRUZ) ? ?
? JUAN PEREZ RICO ? ENTEL ?
? JUEVES 10 DE OCTUBRE=====e ?
?=====c=====? Los resultados de su búsqueda son : ? ?
? MENU GENERAL? ? ?
? <01 Cambio d? Busq? 01 Reimpresion facturas ENTEL (NUEVO) ? ?
? 02 Reporte ? ? 02 Pago facturas de ENTEL ? ?
? 03 Rimpresi ? ? 03 Consulta facturas pendientes ENTEL NUEVO ? ?
? 04 Pago Fac? NRO. T? ? ?
? 05 Consul ta? ? ?
? ? NOMBR? ? ?
? ? ? ? ?
? ? DESCRW=====X ?
? ? ? ? ?
?=====? F1=? F2=Busqueda Esc=Sal e ?=====?
? W=====X ?
?=====?
? F1=? F2=Cambio Rol F3=Especiales F4=Busqueda ESC=Sal e ?
"
    
```

### 9.3 VENCIMIENTO DE PASSWORD

Con la finalidad de dar mayor seguridad al sistema, se ha desarrollado el

vencimiento de password dentro del cobra2000, los passwords expiran cada 45 días y cuando un usuario trata de ingresar nuevamente al sistema este muestra el mensaje bajo la pantalla.

Se debe digitar *ENTER* con lo que aparece la pantalla del GRÁFICO 13, en la que se debe introducir el nuevo password en cada campo y finalmente digitar *F10*. Luego aparece la pantalla de ingreso al Cobra2000 para digitar el nuevo password e ingresar al sistema con normalidad

Cuando el password ha expirado, no se puede actualizar el mismo, el

```

C=====e
?MSG: PASSWORD DEL USUARIO VENCIDO ?
W=====X
    
```

**GRÁFICO 13: Cambio de Password**

```

C=====e
? COBRA 2000 - CNMNU001 17/05/2005 ?
? 19:06:04 ?
?=====?
? c=====e ?
? ? ? ?
? ? Debe ingresar un nuevo password por favor... ? ?
? ? ? ?
? ? ? ?
? ? PASSWORD : ? ?
? ? VERIFIQUE PASSWORD : ? ?
? ? ? ?
? ? ? ?
? ? ? ?
? ? F10=Confirma Esc=Sale del Sistema ? ?
? W=====X ?
? F1=? F2=Acerca... W=====X ESC=Sal e ?
W=====X
    
```

programa exige que sea uno diferente, en el primer caso el mensaje desplegado en la parte inferior sería.

```
C=====e
?MSG: ERROR!! No puede ser el mismo password...?
W=====X
```