

MANUAL PAGOS DE ENTEL-NUEVO PARA SUPERVISORES

1.CUENTA CORRIENTE.....	2
2.CONSULTA DEUDA FACTURAS ENTEL:	2
3.REVERSIÓN DE PAGOS.-.....	3
4.REPORTE DE SUPERVISOR	3
5.SOPORTE.-	4

1. CUENTA CORRIENTE

Para poder realizar cobros de facturas y venta de prepago de Entel, ES NECESARIO TENER UN MONTO MAYOR O IGUAL AL MONTO A COBRAR, EN LA CUENTA CORRIENTE que Entel habilita para cada punto. Si el monto en la Cuenta corriente es menor al monto de la factura (Post o Pre pago) NO SE PRODRÁ REALIZAR LA TRANSACCIÓN.

Cuando esto suceda, es necesario ampliar el saldo en la Cuenta Corriente depositando en las Entidades Financieras habilitadas por Entel, una cantidad de dinero suficiente para permitir transacciones en el Punto Entel.

Para poder ver el saldo de la cuenta ingresar a la opción: Consulta de saldos en cuentas corrientes

Se puede ver el saldo buscando con los siguientes criterios

Codigo Canal : Se pone el código identifica al Punto en Entel
 Nombre Canal : El nombre del Punto Entel
 Nombre Repre : El Nombre del Representante legal del Punto Entel

2. CONSULTA DEUDA FACTURAS ENTEL:

Para realizar consultas de las facturas pendientes que tiene el cliente debe ingresar al siguiente menú presionando la tecla de función **F3**:

Pantalla 1

```

+-----+
| COBRA PLATINUM                               FECHA : 05/10/2004 |
| PANTALLA: 1                                 HORA  : 17:36:50  |
|
|          MENU - SUPER USUARIO                |
|
|   <01 Mantenimiento al | Del Modulo:      | >
|   02 Mantenimiento al |
|   03 Mantenimiento al | DEBITO AUTOMATI
|   04 Mantenimiento al | CENTRAL          | res
|   05 Mantenimiento al | TELECEL
|   06 Mantenimiento al | AFP PREVISION
| 0+-----+
| 0| Elija Tipo de M | DIVIDENDOS ENTE | o
| 0|                   | COTEL
|                   | NUEVATEL
|                   | <ENTE S.A.      | >
| ENTIDAD : SINTESIS | 02 Transaccione | BOLIVIANA CIACR
| USUARIO  : ANA MARI | <03 Consultas   | UNETE
| <-----+
|                   | 04 Reportes    |
| F1=? F2=Ca+-----+queda          ESC=Sale
+-----+
  
```

Luego elige la opción de:

05 Consulta deuda ENTEL NUEVO

Pantalla 2

```

+-----+
| COBRA 2000 - ETESP001                       05/10/2004 |
|          CONSULTA DEUDA ENTEL                17:41:56  |
|-----+
| TELEFONO/CUENTA: [          ]                |
|-----+
| N O M B R E | CUENTA | MONTO Bs. |
|-----+-----+-----+
| LINEA ENTEL - LA PAZ | 40000086 | 300.00 |
|-----+-----+-----+
| F1=? F2=Busca | ESC=Sale |
+-----+
  
```

Si ingresa por Cuenta le mostrara la siguiente pantalla, que le indicara cuantas facturas tiene pendientes, por grupos, cada grupo puede tener varias facturas y estas están asociadas a un solo periodo de consumo, estas facturas pueden ser de varios operadores, como ser (nuevatel, telecel, boliviatel, etc.), para ver el desglose del detalle de la deuda presione la tecla de función **F6**, le mostrara el monto total y el acumulado.

Pantalla 3

```

+-----+
| COBRA 2000 - ETESP001                                05/10/2004 |
|                CONSULTA DEUDA ENTEL                    17:45:02 |
+-----+
| CUENTA:[40000086 ] |
| NOMBRE:[LINEA ENTEL - LA PAZ ] |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| GRUPO | CAN.FAC. | PERIODO | MONTO TOTAL | ACUMULADO Bs. |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1      | 2        | 2001/ 6 | 300.00      | 300.00        |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| TOTAL MONTO A PAGAR :[ 300.00] |
+-----+
| F1=?                               F6=Detalle Deuda          ESC=Sale |
+-----+

```

3. REVERSIÓN DE PAGOS.-

Las reversiones se realizan solo en casos necesarios y justificados por el cajero y documentados con la factura original, por ejm.:

- Le faltó dinero al cliente y ya fue impreso la factura
- Hubo corte de energía y no imprimió la factura, y el cliente se fue
- Se cortó sistema y la factura se atascó, y el cliente se fue sin pagar
- Se equivocó de Código y pago otra factura

Cuando ingresa a la opción de reversión de pago solo podrá revertir durante el día, se puede revertir por código, cliente y/o teléfono, luego le mostrará las facturas a revertir, siempre debe elegir la última factura pagada no puede revertir la más antigua..

Pantalla 4

```

+-----+
| COBRA 2000 - ETMOV002                                16/11/2004 |
|                REVERSION PAGO ENTEL                    16:47:36 |
+-----+
| CUENTA:[40621500 ] |
| NOMBRE:[H. ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE - ] |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| PERIODO | GRUPO | CAN.FAC. | MONTO TOTAL | ACUMULADO Bs. | SELECCION |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 2004/ 9 | 1     | 4        | 1682.28     | 1682.28       | [ ]       |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| TOTAL MONTO A REVERSAR BS :[ 0.00] |
+-----+
| F1=?  F2=Selec F3=Unselec F6=Detalle F10=Confirma seleccion ESC=Sale |
+-----+

```

Presiona la tecla de función F2 de seleccionar, también puede usar la barra espaciadora para marcar la factura a revertir.

Pantalla 5

```

+-----+
| COBRA 2000 - ETMOV002                                25/10/2004 |
|                REVERSION PAGO ENTEL                    18:32:58 |
+-----+
| CUENTA:[40621500 ] |
| NOMBRE:[H. ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE - ] |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| GRUPO | CAN.FAC. | PERIODO | MONTO TOTAL | ACUMULADO Bs. | SELECCION |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1      | 4        | 2004/ 9 | 1682.28     | 1682.28       | [ X ]     |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| TOTAL MONTO A REVERSAR BS :[ 1682.28] |
+-----+
| F1=?  F2=Selec F3=Unselec F6=Detalle F10=Confirma seleccion ESC=Sale |
+-----+

```

4. REPORTE DE SUPERVISOR

Este reporte le sacara los pagos realizados de los cajeros de su agencia, en cliente siempre debe colocar 8 , puede sacar en resumen o detalle. Ingresar al programa:

Reporte de Movimientos por Agencia

Pantalla 8

```

+-----+
| COBRA 2000 - CNLIS051                                06/10/2004 |
| REPORTE DE MOVIMIENTOS DE CTA.CTE. POR AGENCIA        17:03:15 |
+-----+
| Agencia      : 99 TODAS LAS AGENCIAS      Seleccion el nivel del reporte : |
| Cliente      : 0008                       |
| Fecha Desde  : 06/10/2004                 |
| Fecha Hasta  : 06/10/2004                 RESUMEN < > DETALLE |
+-----+
| F1=? F2=Impresora                               ESC=Sale |
+-----+

```

Este reporte le mostrara de todas las agencias que tenga dentro de su regional, para ello debe colocar en agencias **99 (de todas)** o también puede sacar solo de una agencia especifica (agencia 10,11,12, etc.).

Para sacar el reporte a nivel nacional de su entidad, debe ingresar como Supervisor General y elegir la siguiente opción:

04 Reporte de Supervisor x Departamentos

Pantalla 9

```

+-----+
| COBRA 2000 - CNLIS079                                06/10/2004 |
| REPORTE PARA EL SUPERVISOR                          17:12:46 |
+-----+
| Cliente      : 8                               |
| Servicio     : 9999 (9999 para todos)          |
| Departamento: 99 (99 para todos)              |
| Ciudad       : 999 (999 para todas)           Seleccion el nivel del reporte : |
| Fecha Desde  : 06/10/2004                 RESUMEN < > DETALLE |
| Fecha Hasta  : 06/10/2004                 |
+-----+
| F1=? F2=Impresora F3=Pantalla                               ESC=Sale |
+-----+

```

En todos los reportes de supervisor hay desde fecha hasta fecha, esto quiere decir que pueden sacar de un día, como de varios días o varios meses.

5. SOPORTE.-

Cualquier consulta llamar a las oficinas de Síntesis S. A.

Santa Cruz 3-436062 3-436063

La Paz 2-333450 2-316060

Cbba 4-582142 4-582145

Para contactarse por e-mail con el Dpto. De operaciones.

operaciones@sintesis.com.bo